



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/31
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

ASKERLİK SÜRESİNİN HİZMETİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Birim	Askerlik nedeniyle aylıksız izin sonunda ilgili personelin göreve başlaması ile ilgili evraklar gelir.		ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Evraklar tamam mı? Evet Hayır	SGK işe giriş bildirgesi ve işe başladığına dair yazılar tamam mı? Tamamlanması istenir.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Aylıksız izin süresinde geçirdiği sürenin hizmetine sayılması için İntibak Cetveli hazırlanır.	657 S.K. 83. Md. gereğince muvazzaf askerliğe ayrılan memurların terhislerinde göreve başlatılmaları ile muvazzaf askerlikte geçen sürelerin kademe ve derece intibaklarında değerlendirilmesi	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Hazırlanan İntibak Cetveline göre kararname hazırlanır ve atamaya yetkili amirin imzasına sunulur.	Hazırlanan kararnameler imza aşamasında ÜBYS'den seçilerek ilgilinin kadro ve görev birimine ayrıca bağlı olduğu maaş mutemetliğine gitmesi sağlanır.	ÜBYS
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Onaydan çıkan kararname ilgilinin ÜBYS kayıtlarına ve HİTAP kayıtlarına işlenir.	HİTAP'ta hizmet kaydı düzenlenir, askerlik bitiş tarihi girilir ayrıca Yeni Unvan Kaydı açılır.	ÜBYS / HİTAP
İdari Personel Şube Müdürlüğü	Personelin kararnamesi Özlük dosyasına konulmak üzere bir çıktısı alınarak Sicil Şube Müdürlüğüne verilir.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Gülten Gezer İdari Personel Şube Müdürü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı

